REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego e dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative

Avviso n. 23/2024 "Occupazione Donna" Percorsi per migliorare l'accesso al mercato del lavoro delle donne in situazione di svantaggio - Orientamento, Formazione Specialistica, Tirocinio, Supporto all'Autoimpiego/ Inserimento lavorativo e pubblicato nella GURS n. 1 del 3.01.2025

BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO DI PROGETTO

CIP 2021.IT.05.SFPR.014/001/04.3/06.02.03/A23_24/158
CUP G44E24003760009

ORIENTA
società cooperativa sociale
Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 - AGRIGENTO
C.F. e Partita Iva n. 02934470846
apl@studioorienta.it– orienta.sc@pec.it

SBM s.r.l.s.
Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 - AGRIGENTO
C.F. e Partita Iva n. 03123960845
formazionesbm@gmail.com – sbm.formazione@pec.it

ORIENTA società cooperativa sociale *(d'ora in poi anche Orienta o Orienta s.c.s.)*, con sede legale in Via Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 - AGRIGENTO, Agenzia per il Lavoro formazione accreditato presso **Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego e dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative**, (APL con Codice intermediario A0893734693 – ddg Reg. Siciliana 3141/2021)

e

SBM s.r.l.s., con sede legale in Via Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 - AGRIGENTO, Ente di formazione accreditato presso l'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento della Formazione Professionale, Decreto n. 176 del 10/02/2025 CIR MTG575, *in ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO.*

PREMESSO

- che **Orienta società cooperativa sociale** e la **SBM società a responsabilità limitata semplificata** hanno costituito una **Associazione Temporanea di Scopo in data 03.09.2026** per la realizzazione del progetto di cui in proseguo;
- che i su elencati soggetti in partenariato hanno presentato Domanda di finanziamento in raggruppamento all'Amministrazione Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego e dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative per l'*Avviso Pubblico n. 23/2024 "Occupazione Donna" - Realizzazione di politiche attive finalizzate all'inserimento lavorativo e/o all'autoimpresa* approvato con D.D.G. n. 3212 del 07/08/2025 e denominato Avviso n. 23/2024 "Occupazione Donna" Percorsi per migliorare l'accesso al mercato del lavoro delle donne in situazione di svantaggio - Orientamento, Formazione Specialistica, Tirocinio, Supporto all'Autoimpiego/ Inserimento lavorativo e pubblicato nella GURS n. 1 del 3.01.2025 e nello specifico Progetto avente titolo
    - Obiettivo Donna – Lavoro, empowerment e inclusione
- Che con D.D.G. n. 3420 del 12/08/2026 è stato approvato l'Allegato 1 contenente l'Elenco definitivo delle istanze ammissibili al finanziamento - AVVISO N. 23/2024 "Occupazione Donna" da cui risultano ammessi definitivamente a contributo il seguente progetto:

id. istanza	denominazione progetto
287	Obiettivo Donna – Lavoro, empowerment e inclusione

ORIENTA
società cooperativa sociale
Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 - AGRIGENTO
C.F. e Partita Iva n. 02934470846
apl@studioorienta.it– orienta.sc@pec.it

SBM s.r.l.s.
Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 - AGRIGENTO
C.F. e Partita Iva n. 03123960845
formazionesbm@gmail.com – sbm.formazione@pec.it

CONSIDERATO che:

- **Orienta s.c.s. ed SBM s.r.l.s.** hanno la necessità di avvalersi di personale interno ed esterno per la realizzazione delle proprie attività nell'ambito del progetto di che trattasi:

Progetto 1	
id. istanza	**denominazione progetto**
287	Obiettivo Donna – Lavoro, empowerment e inclusione

Soggetto	**Ruoli e competenze nelle attività progettuali**
ORIENTA SOCIETA' COOPERATIVA	Il ruolo dell'APL (Agenzia per il Lavoro) nell'attività progettuale è il seguente: 1. Erogazione dell'orientamento iniziale e specialistico (Azione 1): - L'APL è responsabile dell'erogazione delle 10 ore di orientamento individuale e specialistico per le destinatarie. - Le attività includono colloquio individualizzato, bilancio delle competenze, ricostruzione delle esperienze formative e professionali, individuazione delle competenze maturate e utilizzabili nel mercato del lavoro, e individuazione dei gap di competenza da colmare. 2. Gestione del tirocinio extracurriculare (Azione 3): - L'APL è coinvolto nella gestione dei tirocini extracurriculari presso aziende private, PMI, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi ed enti del terzo settore. 3. Erogazione dell'orientamento specialistico in uscita (Azione 4): - L'APL è responsabile dell'erogazione dell'orientamento specialistico in uscita, che include: - Bilancio di competenze in uscita (12 ore) - Orientamento in uscita dopo il tirocinio (6 ore) - Creazione CV (2 ore) In sintesi, l'APL è responsabile di: - Gestione dei tirocini extracurriculari - Erogazione dei servizi di orientamento e supporto alle destinatarie - Supporto alle destinatarie dalla fase iniziale di orientamento fino alla fase di Erogazione dell'orientamento specialistico in uscita . 2. Supporto all'autoimpiego e creazione d'impresa (azione 4a): - 100 ore di accompagnamento individuale alla creazione d'impresa che includono nozioni su autoimprenditorialità, analisi di mercato, strategia di vendita e procedure amministrative.
SBM SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	Il ruolo dell'ente di formazione nell'attività progettuale è il seguente: 1. Erogazione della formazione mirata all'inserimento lavorativo (azione 2): - 240 ore di formazione che includono competenze digitali, lingua inglese, igiene e sicurezza, pari opportunità e sostenibilità ambientale.

- **I partner dell'A.T.S.** in ottemperanza a quanto previsto dalle prescrizioni vigenti anche in materia di accreditamento, dovrà prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;
- *Che è volontà adempiere alle prescrizioni di cui al DDG 193 del 12/03/2021 di aggiornamento dell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale, ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14/12/19 n.23.*
- *Che è volontà adempiere alle prescrizioni di cui al il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;*
- *che ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati dai soggetti esecutori accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo dei soggetti esecutori di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti e a seguire i candidati iscritti al Registro 2° livello rilevabili dal SARF della Regione di cui alle Circolari n. 1 del 12/04/2022 e Circolare n. 2 del 12/09/2022 in ulteriore subordine, il resto dei candidati non appartenente a nessuna delle precedenti categorie.;*
- *Le fasce dei docenti, in termini di esperienza didattica e/o professionale, sono quelle previste e disciplinate nel paragrafo 8. 2 (nonché nella tabella A – colonna Fascia professionale e colonna Tipologia – del paragrafo 7.2.2, per la definizione dei requisiti del docente) del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027. In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza didattica e/o professionale coerente con le materie oggetto di formazione.*
- che l'impiego delle risorse umane per le attività dell'A.P.L. deve avvenire anche nel rispetto del sistema di autorizzazioni allo svolgimento per i servizi per il lavoro in Sicilia ai sensi del sistema di accreditamento approvato con D.D.G. n. 846 del 27/02/2020;

EMANA

il presente Bando ad evidenza pubblica per l'individuazione del personale per le **attività dell'Ente di Formazione**

DOCENTE	
Profilo	**Funzioni generali**
Docente	Il docente progetta e realizza le attività formative previste dal percorso professionale. Trasmette conoscenze teoriche e sviluppa competenze tecnico-professionali e trasversali. Utilizza metodologie didattiche adeguate, favorendo la partecipazione e l'apprendimento degli allievi. Verifica e valuta i progressi, individuando eventuali difficoltà e adottando interventi di supporto. Collabora con il coordinatore e con gli altri operatori per il monitoraggio e la documentazione del percorso formativo.
NON DOCENTE	
Profilo	**Funzioni generali**
Tutor	La risorsa umana supporta gli allevi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotoriproduzione, predispone e redige atti amministrativi.

Coordinatore	La risorsa interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nel Progetto armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell'Ente. Partecipa alle attività di progettazione,

da impiegare per la gestione didattica del sotto specificato percorso formativo che prevede:

Attestazione competenze in uscita:

- Competenze digitali finalizzate al rilascio della certificazione informatica coerente con i *principi DigiComp 2.2 e Competenze framework (e-CF*);
- Lingua inglese per il conseguimento della certificazione di *livello almeno B1;*

Numero ore percorso previste: 240
Moduli riferiti alle competenze del profilo:

	n° ore
Competenze digitali finalizzate al rilascio della certificazione informatica coerente con i principi DigiComp 2.2 e Competenze framework (e-CF)	**100**
Lingua inglese per il conseguimento della certificazione di livello almeno B1;	**100**
Nozione di igiene e Formazione Sicurezza per i lavoratori – Rischio Alto (con rilascio di certificazione)	**16**
Nozioni di pari opportunità nel mercato del lavoro	**6**
Nozioni relative all'adozione di pratiche che rispettino i principi di sostenibilità ambientale: le iniziative previste avranno l'intento di potenziare le competenze e le conoscenze per promuovere la transizione nella sostenibilità ambientale e l'adozione di pratiche eco-friendly, promuovendo una maggiore consapevolezza e la capacità di innovare processi in chiave eco-sostenibile	**18**

e per l'individuazione del personale per le attività della Agenzia per il Lavoro:

ORIENTATORE	
<u>Attività</u>	**Funzioni generali** **attività previste dall'avviso pubblico (cui si rimanda) ed in modo particolare:**
Orientamento iniziale e specialistico	- colloquio individualizzato, counseling; - bilancio delle competenze in entrata; - ricostruzione delle esperienze formative e professionali; - individuazione delle competenze maturate e utilizzabili nel mercato del lavoro; - individuazione dei gap di competenza da colmare. *La durata massima dell'azione è di 45 giorni.*
Orientamento specialistico in uscita – supporto all'autoimpiego e alla creazione d'impresa - Inserimento lavorativo/Incontro domanda offerta IDO	- **Bilancio di competenze** in uscita al termine del percorso formativo svolto; - **Rilascio di un attestato di frequenza** degli apprendimenti acquisiti, così come previsto dal sistema regionale di certificazione; con giustificazione di relazione finale del tirocinio da parte del tutor. - **Creazione** CV. - Supporta il beneficiario nella **definizione del progetto professionale e delle opportunità di autoimpiego**. - Facilita l'incontro tra domanda e offerta di lavoro (IDO), individuando opportunità coerenti con il profilo professionale. - Accompagna nella ricerca attiva del lavoro, nella predisposizione del CV e nella preparazione ai colloqui.
TUTOR	
Tutor didattico	- Supporta il tirocinante durante tutto il percorso, favorendo il raggiungimento degli obiettivi formativi e professionali. - Mantiene i rapporti con il tutor aziendale, verificando lo svolgimento delle attività previste dal progetto formativo. - Monitora frequenza, partecipazione, apprendimento e acquisizione delle competenze. - Fornisce supporto in caso di difficoltà o criticità, favorendo il raccordo tra tirocinante, azienda e Agenzia. - Cura la documentazione e il monitoraggio del tirocinio, contribuendo alla valutazione finale del percorso e delle competenze acquisite. - Collaborare con l'Ente promotore nelle fasi di promozione dei tirocini, attivazione e monitoraggio dei tirocini, rilascio dell'attestato di partecipazione ai tirocinanti, vigilare sul corretto andamento del tirocinio.

DOCENTE	
<u>Profilo</u>	**Funzioni generali**
Docente	***Azione 4a - Supporto all'autoimpiego e creazione d'impresa per n° 100 ore*** *(Azione di gruppo):* Il docente progetta e realizza le attività formative previste dal percorso professionale. Trasmette conoscenze teoriche e sviluppa competenze tecnico-professionali e trasversali. Utilizza metodologie didattiche adeguate, favorendo la partecipazione e l'apprendimento degli allievi. Verifica e valuta i progressi, individuando eventuali difficoltà e adottando interventi di supporto. Collabora con il coordinatore e con gli altri operatori per il monitoraggio e la documentazione del percorso formativo.

da impiegare per la gestione dei sotto specificati percorsi

Attività			n° ore
Orientamento iniziale e specialistico (attività individuale)			**120**
Tirocinio extracurriculare per n° 720 ore			
tutor didattico (attività individuale)			**432**
Orientamento specialistico in uscita – supporto all'autoimpiego e alla creazione d'impresa - Inserimento lavorativo/Incontro domanda offerta IDO (attività individuale)			
Bilancio di competenze in uscita al termine del percorso formativo svolto			**144**
Rilascio di un attestato di frequenza degli apprendimenti acquisiti, così come previsto dal sistema regionale di certificazione; con giustificazione di relazione finale del tirocinio da parte del tutor.			**72**
Creazione CV			**24**
Azione 4a - Supporto all'autoimpiego e creazione d'impresa per n° 100 ore *(Azione di gruppo)*			
Nozioni su autoimprenditorialità, lavoro autonomo e start up, coerenza costruzione dell'idea d'impresa, definizione del modello di Business			**30**
Analisi del mercato di riferimento dell'iniziativa imprenditoriale: localizzazione area di business, studio del contesto di attuazione; analisi S.W.O.T, pianificazione strategica e analisi di casi concreti, successo/insuccesso imprenditoriale,			**30**
Strategia di vendita e promozione della propria iniziativa; comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali e strumenti per ampliare la propria rete istituzionale/ marketing,			**20**
Le tipologie di impresa, procedure ed adempimenti giuridici/amministrativi e fiscali per l'avvio delle attività-piano operativo e organizzazione-prospetto risorse umane con attività e responsabilità			**20**

1. OGGETTO E POSIZIONI DISPONIBILI

La A.T.S. ORIENTA s.c.s. – SBM s.r.l.s.. indice una selezione, mediante evidenza pubblica di **personale come sopra specificato** da impegnare per la realizzazione delle attività a valere sull'avviso di cui in premessa per la sede e i percorsi formativi di cui sopra.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti *requisiti di carattere generale*:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e i seguenti *requisiti di carattere specifico*:

- comprovata esperienza professionale riguardo i moduli per i quali ci si candida;
- dichiarazione del proprio stato di occupazione;
- titolo di studio e/o requisiti professionali pertinenti al profilo oggetto della candidatura, ai moduli didattici per i quali ci si candida e alla fascia di appartenenza;
- per le attività di orientamento possesso di uno dei seguenti requisiti:

1 Orientatori/Specialisti nel mercato del lavoro in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con almeno 5 anni di comprovata esperienza in materia di politiche attive;

2 Orientatori/Specialisti nel mercato in possesso di

a. lavoro Laurea triennale (L) propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali di seguito indicate e specificatamente:
   - Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18);
   - Scienze economiche (L-33);
   - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16);
   - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
   - Servizio sociale (L-39); Sociologia (L-40);
   - Scienze dei servizi giuridici (L14);
   - Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
   - Scienze e tecniche psicologiche (L-24);

ovvero

b. Diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di seguito indicate con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;

ovvero

c. Laurea magistrale specialistica (LM/LS) in una delle seguenti discipline:
   - Scienze dell'Economia (LM-56 o 64/S);
   - Scienze della Politica (LM-62 o 70/S);
   - Scienze delle Pubbliche amministrazioni (LM-63 o 71/S);
   - Scienze economico aziendali (LM-77 o 84/S);
   - Servizio sociale e politiche sociali (LM-87);
   - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);
   - Sociologia e ricerca sociale (LM-88);
   - Sociologia (89/S);
   - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57 o 65/S);
   - Psicologia (LM-51 o 58/S);
   - Giurisprudenza (LMG-01 o 22/S);
   - Scienze pedagogiche (LM-85 o 87/S)

La mancanza anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Si fa presente che, fra le candidature pervenute, questo Ente garantirà la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1975 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa

iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.

3. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente **ORIENTA s.c.s. ed SBM srls** sulla base dei titoli e delle esperienze professionali richiesti dal presente bando.
A seguito di valutazione comparativa dei curricula, i candidati in possesso dei requisiti previsti potranno essere convocati per un eventuale colloquio conoscitivo, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, le conoscenze sulle attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità delle figure professionali richieste.
Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

- **Esperienza formativa e professionale**: saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con il profilo per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo**: sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le attività relative al profilo per il quale ci si candida;
- **Capacità di gestione del ruolo**: sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo;
- **Capacità informatiche di base** atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione del Sistema Informatico relativo al Progetto;

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.
L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di formazione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall' Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia. Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.
Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre a pena inammissibilità:

- Specifica Istanza di Partecipazione utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 indirizzata **Orienta s.c.s. Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 – AGRIGENTO**;
- Dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS", datato e firmato con specifica indicazione dell'Autorizzazione al trattamento dati personali e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- Copia del titolo di studio posseduto o Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante il possesso dei Titoli posseduti;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).

La domanda di ammissione alla selezione completa dei relativi allegati, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata a **Orienta s.c.s.** via Piersanti Mattarella n. 127 e dovrà pervenire **tramite raccomandata** o **brevi manu** entro e non oltre il **31/10/2026**.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.
Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.
Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate. Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato trasmesse con le medesime modalità di cui sopra.

Inoltre, in assenza di selezione, qualora le domande pervenute e idonee fossero inferiori ai profili oggetto di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, **garantendo comunque la priorità al personale INTERNO AGLI ENTI PARTNER al fine di mantenere gli standard occupazionali. Per tale motivo sarà fatta una duplice graduatoria, una per i soggetti interni ai partner di progetto e l'altra per i soggetti esterni; per gli incarichi si attingerà alla prima graduatoria e solo dopo alla seconda graduatoria.**
L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.
Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, email, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato;

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata, a giudizio insindacabile della A.T.S. che procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze come dalla sottostante Tabella A.
L'Ente si riserva la possibilità di effettuare un colloquio al fine di verificare, ove necessario, la corrispondenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.
I soggetti verranno convocati tramite apposita Comunicazione pubblicata sul sito dell'Ente capofila di **ORIENTA s.c.s. (www.studioorienta.it)**

TABELLA A

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di una esclude l'altra)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	**********	**25** (Non cumulabile con altre lauree neppure brevi)
	OPPURE		
	Laurea breve, almeno triennale	**********	**10** (Non cumulabile con altre lauree di cui sopra)
	OPPURE		
	Diploma di scuola media superiore	**********	**5** (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)

A2 Titoli Formativi	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	**2 punti** per ogni titolo	**10** (max 5 Titoli)

A3 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni *(ad esclusione dell'Albo Regionale degli operatori della Formazione Professionale)*	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	**********	**5**
A4 Iscrizione all'Albo Regionale dei Formatori	Iscrizione all'Albo dei formatori di cui al DDG 3270 del 23.07.18	**********	**10**
A5 Iscrizione al SARF	Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.	**********	**5**
B1 Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo oggetto di candidatura	**3 punti** per ogni anno di esperienza	**30** (max 10 anni)
B2 Esperienza pregressa con enti partner	Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite dagli Enti Partner	**2 punti** per ogni anno di esperienza	**20** (max 10 anni)
		TOTALE	**100**

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Ente, con apposita Comunicazione, pubblicherà sul sito internet ***www.studioorienta.it*** gli eventuali esiti della selezione.

Inoltre, l'assegnazione d'incarico rimane subordinata alla preventiva valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione.

I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere per accettazione.

Il personale individuato dovrà far pervenire all'Ente scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Ente **ORIENTA s.c.s.** può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal presente Bando per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nella presente manifestazione o revocare la stessa per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i titoli pertinenti ai profili oggetto della candidatura;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, posta, corriere, ecc.);
- curriculum non in formato EUROPASS, datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.

8. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente Bando.
In presenza di domande plurime, verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze formative e
professionali maturate secondo le esigenze ritenute opportune da parte dell'ente.
La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.studioorienta.it
La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.
Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.
Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.
L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 **ORIENTA s.c.s.** si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica presente bando.

11. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente *(Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i…..).*

12. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che**:**

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure del presente Bando, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative)
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato

saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli

- adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.
- Ai sensi del decreto legge 111 del 6 agosto 2021 per lo svolgimento dell'incarico presso le sedi didattiche sarà richiesto ai docenti l'esibizione del Green Pass.

13. NORME PER LA SALVAGUARDIA

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo ***www.studioorienta.it*** e verrà inoltre inviato al Dipartimento della Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione di competenza.

ORIENTA s.c.s., si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazione Professionale della Regione Siciliana.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

ORIENTA s.c.s.
Piersanti Mattarella n. 127 – CAP. 92100 – AGRIGENTO – apl@studioorienta.it – orienta.apl@pec.it

Agrigento, 15.10.2026

l'Ente Capofila
ORIENTA s.c.s.
(*G. Bartolomeo)*

ORIENTA SOC. COOP. SOCIALE
Via Piersanti Mattarella, 127
92100 AGRIGENTO
CF. P.IVA: 02934470846
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Giuseppe Bartolomeo)

l'Ente Partner
SBM s.r.l.s.
(R.M*arrella)*

SBM s.r.l.s.
Via Piersanti Mattarella n.127
92100 AGRIGENTO
P.IVA e C. F. 03123960845